



I.I.S. "Lucrezia della Valle"

Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza

Tel. +39 0984 24484

Fax +39 0984 24484

Mail csis081003@istruzione.gov.it

Pec csis081003@pec.istruzione.it

CF 98140022785

Prot. n. 2389/VII.8

Cosenza, 04/03/2024

All'interessato
Agli Atti
Al Sito WEB –Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SULLE PRATICHE DI RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE IN SERVIZIO E SULLA ESECUZIONE DELLE SENTENZE

Con il presente contratto

TRA

L'I.I.S. "Lucrezia Della Valle" di Cosenza (CS), di seguito denominato Istituto, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Perri,

E

Il Dott. Iusi Giambattista :

di seguito nominato

ESPERTO

PREMESSO

- Che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;



I.I.S. "Lucrezia della Valle"

Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza

Tel. +39 0984 24484

Fax +39 0984 24484

Mail csis081003@istruzione.gov.it

Pec csis081003@pec.istruzione.it

CF 98140022785

- Che gli Organi Collegiali della scuola hanno deliberato positivamente sulla realizzazione del corso di Formazione al personale Assistente Amministrativo sulla gestione delle pratiche di Ricostruzione e di Progressione della Carriera;
- Che per il corso di Formazione al Personale Assistente Amministrativo sulla gestione delle pratiche di Ricostruzione e di progressione della carriera del personale in servizio e dell'esecuzione delle sentenze sono richieste competenze specifiche non presenti all'interno dell'Istituto;
- Che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti, anche esterni all'Istituzione Scolastica;
- Che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del Programma annuale 2024;
- Che dal *curriculum vitae* dell'Esperto emergono chiaramente le competenze e le capacità che consentono di procedere ad affidare direttamente la realizzazione del Coro di formazione al Dott. Iusi Gianbattista;

Art. 1 – Oggetto e finalità del Contratto

Il dott. Iusi Gianbattista è individuato quale esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, e si impegna a prestare la propria opera per la formazione degli Assistenti Amministrativi sul tema della “Ricostruzione e Progressione di Carriera, anche a seguito di esecuzione di sentenze” a tutto il personale in servizio.

Art. 2 – Durata dell'Incarico

L'incarico si svolgerà a partire dal 04/03/2024 al 30/06/2024. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale. L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso

**I.I.S. "Lucrezia della Valle"**

Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza

Tel. +39 0984 24484

Fax +39 0984 24484

Mail csis081003@istruzione.gov.itPec csis081003@pec.istruzione.it

CF 98140022785

unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 del Codice Civile.

Art. 3 – Svolgimento della prestazione

L'Esperto agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative più idonee per adempiere la prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'Esperto, senza potersi valere di sostituti ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile. Qualsiasi dato o informazione del quale l'Esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza. L'Esperto si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Art. 4 - Corrispettivo

L'Istituzione Scolastica, per le attività effettivamente e personalmente svolte dall'Esperto, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di euro 41,32 per n. 24 ore, pari ad un costo complessivo di 991,68 euro lordi. Detto compenso deve intendersi comprensivo di IVA e di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato alla scadenza del contratto, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, previa presentazione di fattura elettronica o altra ricevuta fiscale. Resta a carico dell'Istituzione Scolastica il versamento dell'IRAP. L'importo graverà sulle spese relative al programma annuale 2024.

Art. 5 – Trattamento Fiscale

L'incarico affidato all'Esperto è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 – Disciplina contrattuale

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non

