



**I.I.S. "Lucrezia della Valle"**

Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza  
Tel. +39 0984 24484  
Fax +39 0984 24484  
Mail [csis081003@istruzione.gov.it](mailto:csis081003@istruzione.gov.it)  
Pec [csis081003@pec.istruzione.it](mailto:csis081003@pec.istruzione.it)  
CF 98122400785

PROT. N. 10199/VII.8 del 22/10/2022

**Alla Dott.ssa Rosalba Cannarile**  
**Agli atti**  
**Al Sito Web – sezione “Amministrazione Trasparente”**

**Oggetto: Contratto di prestazione d’opera per incarico psicologa alunni-famiglie e personale a.s. 22/23**

**Tra**

l’IIS Lucrezia della Valle di Cosenza, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Rossana Perri** – nata a Omissis il Omissis e domiciliata per la sua carica presso l’IIS Lucrezia della Valle di Cosenza, codice fiscale 98122400785

**e**

la dott.ssa **Rosalba Cannarile** nata a Omissis il Omissis e residente a Omissis  
Omissis, C.F.: Omissis

**Premesso**

- ✓ che l’art. 40 della legge 27/12/1997 n. 440 consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti, per particolari attività di insegnamento per aggiornamenti e sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa;
- ✓ che l’IIS Lucrezia della Valle di Cosenza ha individuato nell’a.s. 2020-21 - a seguito di Avviso prot. n. 831/VI.14 del 29/01/2021 di “selezione pubblica per l’individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell’incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale anno scolastico 2020/2021” e nel rispetto delle prescrizioni dell’avviso di selezione pubblica, giusto decreto dirigenziale di approvazione graduatoria definitiva prot. n. 1314 del 13/02/2021 “*psicologa per alunni e personale a.s. 20/21*” - nella Dott.ssa Cannarile la figura professionale cui affidare l’incarico;
- ✓ che nell’a.s. 2021-22 è stato necessario dare continuità al supporto psicologico al personale/agli studenti avviato nell’anno scolastico precedente a seguito dell’emergenza pandemica e che riveste fondamentale importanza il rapporto fiduciario già instauratosi tra il terapeuta e gli utenti ai fini della perfetta riuscita dell’intervento a favore del personale/degli studenti;
- ✓ che tale rapporto fiduciario studenti-terapeuta è tanto più forte dopo un biennio di attività;

**Si conviene e stipula**

il presente contratto di prestazione d’opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per l’a.s. **2022/2023**, giusto calendario di incontri da concordare con il dirigente scolastico.



**I.I.S. "Lucrezia della Valle"**

Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza

Tel. +39 0984 24484

Fax +39 0984 24484

Mail [csis081003@istruzione.gov.it](mailto:csis081003@istruzione.gov.it)

Pec [csis081003@pec.istruzione.it](mailto:csis081003@pec.istruzione.it)

CF 98122400785

**Art. 1** – la dott.ssa **CANNARILE Rosalba** già individuata, come premesso, quale psicologa in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nel seguente intervento: *“supporto psicologico per alunni, famiglie e personale anno scolastico 2022/2023”*.

**Art. 2** – la dott.ssa **CANNARILE Rosalba** si impegna ai fini di cui all’art. 1 a coordinare l’orario degli interventi con l’insieme delle attività svolte nell’ambito dell’incarico assegnato, osservando il programma concordato.

**Art. 3** – L’IIS Lucrezia della Valle di Cosenza, a fronte dell’attività specialistica effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa **CANNARILE Rosalba**, si impegna a corrisponderle il compenso orario omnicomprensivo di **€ 41,32 per n. 76 ore** di prestazione lavorativa per le ore effettivamente svolte e documentate. Attesa *“la natura e l’oggetto del contratto”* e, altresì *“le circostanze esistenti al momento della sua conclusione”*, il pagamento viene pattuito in modo espresso entro 60 giorni dall’erogazione della prestazione (*D.lgs 1292/2012*).

**Art. 4** – Le attività svolte sono sotto la responsabilità dell’Esperto che dovrà rispondere di eventuali infortuni occorsi durante le attività in presenza. L’Esperto si impegna a comunicare il calendario settimanale delle attività.

A completamento dell’attività, l’Esperto avrà cura di presentare report documentario riportante la descrizione delle attività effettivamente svolte e la loro valutazione.

L’Esperto, se dipendente da altra Amministrazione, dovrà presentare presso gli uffici di segreteria il nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza.

**Art. 5** L’attività potrà essere svolta in presenza o a distanza e dovrà essere documentata tramite:

- documentazione delle azioni di supporto avviate con annotazione su apposito registro controfirmato dal Referente del Servizio prof. Luigi Calomino per gli interventi in presenza;
- registrazioni del *timesheet* degli interventi effettuati in videoconferenza con indicazione dell’ora di inizio e fine e annotazione su apposito registro controfirmato dal Referente del Servizio prof. Luigi Calomino per gli interventi a distanza.

La documentazione dovrà essere effettuata nel pieno rispetto della privacy degli alunni e delle famiglie.

**Art.6** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro di cui in oggetto. A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge tale facoltà di trattamento.

Il Responsabile del trattamento è il DSGA dott. Giuseppe Giardino.



**I.I.S. "Lucrezia della Valle"**

Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza

Tel. +39 0984 24484

Fax +39 0984 24484

Mail [csis081003@istruzione.gov.it](mailto:csis081003@istruzione.gov.it)

Pec [csis081003@pec.istruzione.it](mailto:csis081003@pec.istruzione.it)

CF 98122400785

**Art. 7** – Il presente contratto non dà luogo a trattamenti previdenziali o assistenziali.

**Art. 8**– Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato) e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico della dott.ssa CANNARILE Rosalba;

**Art. 9** – Ai sensi art.7 comma 6 bis del D.lgs 165/2001 viene data adeguata pubblicità al presente contratto tramite il sito della scuola sezione “Amministrazione trasparente”.

IL CONTRAENTE  
*f.to* CANNARILE Rosalba

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*f.to* Prof.ssa Rossana Perri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993