



I.I.S. "Lucrezia della Valle"

Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza

Tel. +39 0984 24484

Fax +39 0984 24484

Mail csis081003@istruzione.it

Pec csis081003@pec.istruzione.it

CF 98122400785

COSENZA, 20/07/2026

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE – acquisto pennette USB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il PTOF triennialità 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio n.25 del 13 gennaio 2026, che approva il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2026;
- ;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
- VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATA la necessità di acquistare n° 10 pennette USB , affido diretto: **CIG** BC398F8706

VISTA la mancanza di Convenzioni Consip;
RILEVATA la necessità di procedere in tempi brevi e,
VALUTATO il preventivo dell'operatore del settore che ha offerto il servizio al minor prezzo:
1. Leonetti Franco

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A., esiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

1. Di procedere all'acquisto della fornitura descritta nel preventivo e di assumere il relativo impegno di spesa; CIG BC398F8706
2. di affidare, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, l'ordine di fornitura alla ditta **Leonetti Franco**, che ha proposto l'offerta di 79,90 € (iva esclusa)

Art. 3

di dovere procedere all'acquisto di spazio pubblicitario per spettacolo Liceo Musicale

Art. 4

Di dare atto che la spesa troverà conforto nel P.A. 2026. La fornitura dovrà essere espletata nel rispetto dei termini pattuiti nella stipula del contratto/ordine con l'aggiudicatario.

Art. 5

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e in conformità all'Allegato I.01, al fine di garantire la corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e la tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto, si specifica che al personale dell'affidatario sarà applicato il CCNL con codice H019 (per aziende del commercio) come ricavato dal codice ateco 46.18.33 (Attività di intermediari del commercio all'ingrosso di articoli di cancelleria) presente sulla visura camerale dell'operatore e da quest'ultimo comunicato alla stazione appaltante.

Art. 6

Di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con modalità semplificate di accertamento poiché procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria (linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.);
- ✓ obblighi di tracciabilità;
- ✓ obblighi di pubblicità e trasparenza;
- ✓ affidamento della fornitura : acquisto n° 10 pennette USB alla ditta Leonetti Franco con sede legale in via Cso Margherita, 1- 87010 Terranova di Sibari (CS), subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, come da Dlgs n° 36 /2023

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lg. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rossana Perri.

Art 8

Di dare mandato, previa verifica degli adempimenti obbligatori, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

La presente determina ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016 viene pubblicata all'Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossana Perri**

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c.