I.I.S. "Lucrezia della Valle"
Piazza Giovanni Amendola, 8
87100 Cosenza
Tel. +39 0984 24484
Fax +39 0984 24484
Mailcsis081003@istruzione.it
Pec csis081003@pec.istruzione.it
CF 98122400785

Prot. n. 814/VII.6 del 22/01/2022

All'ASSISTENTE TECNICO DI AREA INFORMATICA
SIG. FRANCESCO MAZZEI

Istituto di Istruzione Superiore
"L. DELLA VALLE"
Loro Sedi

Agli Atti

OGGETTO: DECRETO NOMINA ASS. TECNICO SUPPORTO TECNICO INFORMATICO MODULI LINGUISTICI
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso 9707 del27/04/2021
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-170
C.U.P G83D21001240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021;
VISTA l'autorizzazione del progetto con nota MIUR AOODGEFID 17647 del 07/06/2021
VISTA la delibera n. 138 per l'Azione 10.2.2A del Consiglio d'Istituto del 09/06/2021;
VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio Prot. n.5892/VI.13 del 10/06/2021;
VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali – ASSISTENTI TECNICI DI AREA INFORMATICA;
VISTO l'Avviso di disponibilità personale interno con qualifica di assistente tecnico di area

informatica prot. n. 421/IV.5 del 14/01/2022 per n. 2 unità;
VISTE le n. 2 disponibilità giunte nei termini previsti dal suddetto avviso e conformi ai requisiti da quest'ultimo richiesti, atte a coprire le n. 2 posizioni previste;

NOMINA

la S.V. a ricoprire l'incarico di assistente tecnico di area informatica come supporto ai moduli linguistici previsti dall'AVVISO interno, secondo i calendari delle attività depositati agli atti.

Impegno di lavoro
L'impegno di lavoro prevede un totale di ore 50 per una quota oraria omnicomprensiva (lordo stato) di 19,24 euro, per un totale complessivo omnicomprensivo (lordo stato) di euro 962,00.

Compiti dell'assistente tecnico

- Supportare tutor ed esperto in tutte le fasi e le necessità delle attività formative, secondo il calendario predisposto per i laboratori;
- Provvedere al corretto funzionamento di tutti i *devices* necessari allo svolgimento dei laboratori;
- Avere cura del *setting* dei laboratori prima, durante e dopo le attività;
- Documentare puntualmente le attività tramite apposito registro.

Tempi di attuazione
L'incarico decorre a partire dall'avvio dei rispettivi moduli come da calendari stabiliti da tutor ed esperto.

Rendicontazione attività
Le attività svolte saranno riportate su apposito registro di lavoro da consegnare a conclusione dell'incarico.

Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 i dati personali raccolti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro di cui in oggetto. A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge tale facoltà di trattamento.
Il Responsabile del trattamento è il Direttore SGA, Dott. Giuseppe Giardino.

Norme di salvaguardia
La Scuola si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente nomina qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta secondo i criteri di qualità, efficacia e buon andamento.
In caso di controversia il Foro competente è il Tribunale di Cosenza.
Per ogni altra fattispecie non contemplata nel presente atto si rimanda alla normativa vigente in materia.

Clausola

I compensi sono corrisposti a completamento e rendiconto dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Infatti, trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento può avvenire solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte dell'Autorità di Gestione. A tal proposito il destinatario del presente incarico dichiara, sottoscrivendo il presente affidamento di incarico, di rinunciare alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo connessi ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rossana Perri

L'assistente tecnico
Sig. Francesco Mazzei