

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "LUCREZIA DELLA VALLE"



TARIFFARIO

Costi di riproduzione

1. L'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3 .
2. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.
3. Per la spedizione via telefax sul territorio nazionale i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 1,00 a pagina formato A4.
4. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 0,25 a pagina formato A4. Nel caso sia necessario provvedere alla spedizione tramite Poste italiane con raccomandate A/R o altra società di spedizioni e consegna, il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).
5. Per la spedizione via telefax i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 1,30 a pagina formato UNI A4.
6. Per il rilascio di documenti in formato elettronico su CD il costo è determinato in base ad un rimborso pari a 5 euro.
7. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Diritti di ricerca e di visura

1. Rimborso delle spese di ricerca e visura:

Per documenti formati:

- a) oltre 1 e fino a 5 alla prima della richiesta di accesso: € 2,00;
- b) oltre 5 alla prima della richiesta di accesso: € 5,00.

2. Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

Il pagamento può avvenire tramite marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi su c/c n. 291872, intestato a Liceo Statale "Lucrezia della Valle", piazza Amendola 8, 87100 Cosenza, indicando nella causale: rimborso spese per rilascio documenti amministrativi.