

#### VERBALE RIUNIONE RSU N. 8 DEL 14 MAGGIO 2020

Il giorno 14 del mese di maggio dell'anno 2020 alle ore 10.30, a seguito di convocazione via mail da parte del Dirigente Scolastico si è riunita in modalità a distanza sulla piattaforma Zoom al link <https://us04web.zoom.us/j/71922793506?pwd=VUkxcXE2TnBRUUQzTGtWOWV3eniOUT09> la componente RSU dell'I.I.S. Lucrezia della Valle di Cosenza. Risultano presenti: il Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Giannicola, l'assistente tecnico Sig. Sergio Smeriglio (CGIL), la prof.ssa Anna Stella Cirigliano (SAB), il prof. Biagio Luchetta (SAB), il prof. Luigi Calomino (CISL). La riunione con autorizzazione di tutti i partecipanti viene registrata.

La riunione viene convocata per l'organizzazione della ripresa delle attività che potrebbe essere prevista con la pubblicazione del prossimo DPCM e con l'avanzamento della fase 2 dell'emergenza COVID.

La Dirigente comunica che a partire dal prossimo 19 maggio dovrà prevedersi una apertura, sia pure saltuaria, degli uffici amministrativi per consentire l'avvio delle procedure d'acquisto dei dispositivi sanitari necessari per garantire la sicurezza dello svolgimento del prossimo esame di Stato e per avviare l'attività amministrativa necessaria alla preparazione dei fascicoli alunni e personale, necessari per lo svolgimento dello stesso e, inoltre, per il completamento delle pratiche per la ricostruzione carriera del personale.

La riapertura sarà preceduta da una fase in cui i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia e alla bonifica degli ambienti. In questa operazione non sarà coinvolto il personale con problemi di salute.

Dovranno essere garantite alla riapertura il mantenimento delle distanze di sicurezza con la presenza di massimo due persone per ogni ambiente e l'utilizzo delle mascherine e dei presidi di sicurezza. A tale scopo dovrà essere predisposta dal dirigente una direttiva che ribadisca le regole necessarie per la salvaguardia della salute dei lavoratori.

La sanificazione degli ambienti prescritta dai Decreti Ministeriali dovrà essere finanziata con fondi appositi dal Ministero. Se, come si prevede, essendo tale operazione molto onerosa e da effettuare a cura di personale specializzato e non dai collaboratori scolastici, i fondi concessi non dovessero bastare, ci si dovrà adoperare al reperimento di altre somme, anche utilizzando eventualmente quelle destinate alla pubblicità dei PON. Queste ultime, in particolare, potrebbero essere utilizzate per l'acquisto delle visiere, dei termoscanner automatici, delle mascherine e dei camici da utilizzare anche per lo svolgimento dell'esame di Stato.

Dovrà essere compilata, inoltre, una informativa sui comportamenti corretti con la collaborazione del medico competente e dell'RSPP. A tal fine si procederà alla convocazione di una riunione a distanza nei prossimi giorni.

Per il reperimento di ulteriori spazi per lo svolgimento delle lezioni in presenza che, prevedibilmente, dovranno riprendere nel mese di settembre, la Dirigente intende coinvolgere la provincia e Il Comune a cui si chiederà inoltre di garantire la pulizia e la sanificazione degli spazi antistanti la scuola.

Le operazioni di sanificazione dei locali dovranno comprendere anche la sanificazione e la pulizia dei condizionatori d'aria.

Infine la Dirigente comunica che per il personale ATA sarà richiesta la conferma di 7 unità più 2 in organico di fatto e la conferma degli assistenti tecnici presenti con la richiesta di assegnazione di un ulteriore assistente per l'audiovisivo.

Non essendoci altre comunicazioni la seduta è tolta alle ore 11.30

Sergio Smeriglio

Firma autografa  
sostituita con  
indicazione a stampa  
del nominativo del  
soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs. n.  
39/1993, art. 3 c.

Biagio Luchetta

Firma autografa  
sostituita con  
indicazione a stampa  
del nominativo del  
soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs. n.  
39/1993, art. 3 c.

Anna Stella Cirigliano

Firma autografa  
sostituita con  
indicazione a stampa  
del nominativo del  
soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs. n.  
39/1993, art. 3 c.

Luigi Calomino

Firma autografa  
sostituita con  
indicazione a stampa  
del nominativo del  
soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs. n.  
39/1993, art. 3 c.