Prot. N. 3299/A/2 Cosenza,lì 05/06/2018

**Al Personale Docente e ATA**

**OGGETTO: *Infortunio del dipendente causato da terzi – Azione di rivalsa***

***dell’Amministrazione.***

Si comunica che, in applicazione della normativa vigente in materia, le Istituzioni scolastiche sono tenute ad attivare delle procedure specifiche in caso di assenze dal lavoro di dipendenti a seguito d’infortunio imputabile ad un terzo.

La materia in oggetto può riguardare due possibili casistiche:

1. Infortunio imputabile a terzi, occorso durante il normale espletamento del servizio e l’infortunio in itinere (accaduto durante il tragitto usuale per raggiungere la sede di lavoro);

2. Infortunio imputabile a terzi, occorso al di fuori da qualsiasi orario di lavoro.

In tali casi, l’Istituzione Scolastica, è tenuta a porre in essere azione di rivalsa nei confronti

dei terzi responsabili dell’infortunio (*ai sensi dell’art. 1916 e art. 2043 del c.c. nonché ai*

*sensi dell’art. 17, c. 17 del C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007)*, mediante la formalizzazione di richiesta risarcitoria generica, secondo quanto disposto dal MIUR.

Pertanto, i dipendenti hanno l’obbligo di comunicare tempestivamente a questo Istituto, tutti gli eventi che hanno causato l’assenza a seguito di infortuni imputabili ad un terzo responsabile:

1)Contestualmente all’assenza, mediante sottoscrizione del modello “schema per assenza per malattia, con dichiarazione di infortunio causato da terzi”;

2)Per le assenze degli ultimi 24 mesi, mediante sottoscrizione dell’apposito modello “dichiarazione per assenza per malattia e infortunio causato da terzi” .

IL MODELLO DI CUI AL PUNTO 2) DEVE ESSERE COMPILATO OBBLIGATORIAMENTE DA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO ENTRO E NON OLTRE IL 30/06/2018 AL FINE DI CONSENTIRE ALLO SCRIVENTE GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER EVENTUALI CASI VERIFICATESI NEGLI ULTIMI DUE ANNI.

IL MODULO DI CUI AL PUNTO 1) SARA’ UTILIZZATO PER LE ASSENZE DI MALATTIA O INFORTUNIO DA OGGI IN POI, RICORRENDONE IL CASO.

I MODULI SONO PUBBLICATI SUL SITO DELLA SCUOLA NELLA SEZIONE “AREA DOWNLOAD” – MODULI PERSONALE SCOLASTICO.

Essendo tutto ciò necessario affinché possa essere attivata la procedura risarcitoria, si pregano i dipendenti tutti a rivolgersi presso gli Uffici di Segreteria per le informazioni e la compilazione degli appositi moduli.

ILDIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana Giannicola