



Istituto Istruzione

Superiore

“ Lucrezia Della Valle “

Piazza Amendola, 8 – 87100 Cosenza

Prot. n. 2098 I.1

Cosenza, 13/03/2020

Ai Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al Direttore Generale dell'USR Calabria
drcal@postcert.istruzione.it
Al Dirigente dell'Ufficio V dell'Articolazione Territoriale Provinciale - Cosenza
uspcs@postcert.istruzione.it e p.c.
Alle Scuole della Provincia di Cosenza
scuole.cs@istruzione.it
Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
On.Ministro per la Pubblica Amministrazione
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla RSU d'Istituto
Al Sito Web

OGGETTO: Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino al 3 aprile 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2020 recante “Disposizioni attuative del D.L.n.6/2020;

VISTA la DGRUF prot.n. 4693 del 26 febbraio 2020 contenente Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;

VISTA la direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 della Funzione Pubblica recante il titolo di Emergenza epidemiologica COVID-2019;

VISTE le note MI n.278 e 279 del 6 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la direttiva n.2/2020 che reca indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

VISTO l'art. 25 del D.lg.s n. 165/01;

VISTO l'art. 1256 del cc. che recita testualmente: «l'obbligazione si estingue quando, per causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa “impossibile”»;

TENUTO CONTO che le misure di seguito indicate vengono introdotte al solo scopo di contrastare la diffusione del contagio e tutelare la salute del personale della Scuola;

TENUTO CONTO che in data 27 febbraio 2020 con prot.n. 1755/I.1, erano già state comunicate le disposizioni riguardanti le misure da adottare nell'ambito dell'organizzazione degli uffici fino al 15 marzo e che le nuove disposizioni impongono misure più stringenti ad integrazione di quelle già assunte;

SENTITA la RSU d'Istituto;

SENTITO il RLS;

SENTITO il RSPP;

DISPONE

quanto segue:

art. 1 – di limitare la presenza del personale negli Uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili irrinunciabili e non rinviabili e non assicurabili con modalità di lavoro agile;

art. 2 – di adottare forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio;

art. 3 – di assicurare prioritariamente la presenza del Dirigente Scolastico e del DSGA in funzione del proprio ruolo di coordinamento, alternando modalità di lavoro agile alla modalità in presenza al fine di garantire servizi essenziali non rinviabili, nonché per il coordinamento della didattica a distanza;

art.4 – di adottare strumenti alternativi quali la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

art. 5 - la garanzia dei servizi minimi essenziali mediante la riduzione in presenza del personale ATA con funzioni di collaboratore scolastico, a una sola unità con il rispetto della rotazione giornaliera, ad eccezione dei collaboratori scolastici che si spostano con i mezzi pubblici dai comuni vicini o che soffrono di gravi patologie o con figli minori;

art.6 - di autorizzare il lavoro agile e la reperibilità al personale ATA con funzioni amministrative e tecniche come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

art. 6 – la riduzione del servizio in ufficio alle sole giornate in cui vi sono attività indifferibili che richiedono la presenza; il lavoro agile e la reperibilità sono garantiti quotidianamente;

art. 7 – il personale ATA con funzione di collaboratore scolastico con gravi patologie o (es. immunodepressi, ecc.) con figli minori, che abbia già usufruito delle ferie pregresse e dei recuperi compensativi, è escluso dalla rotazione, in quanto le cause di forza maggiore determinate dal rischio epidemiologico comportano la decadenza dell'obbligazione;

art.8 – sospensione del servizio di ricevimento del pubblico; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza;

art. 9–l'attivazione della didattica a distanza mediante utilizzo delle piattaforme ministeriali e/o altro dispositivo in possesso delle famiglie;

art. 10 - la sospensione e/o rinvio dei viaggi d'istruzione e/o stage didattici fino al 3 aprile p.v., fatte salve nuove disposizioni;

art.11- tutte le altre attività che impegnano collegialmente il personale saranno effettuate mediante piattaforme telematiche o in modalità sincrona o in modalità asincrona, ove strettamente necessarie;

art. 12 – rimangono valide tutte le altre misure igienico – sanitarie indicate dal Ministero della Salute, sia per la sanificazione continua degli ambienti (pulizia ambienti, disinfettanti ecc.) sia per la dotazione di dispositivi di sicurezza per il personale in servizio.

Le presenti disposizioni sono in vigore a partire dalla data odierna e rimangono valide fino al 3 aprile 2020, le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

L'atto è reso noto attraverso il sito web della Scuola e trasmesso al Ministero della Funzione Pubblica.

Il Dirigente Scolastico
Loredana Giannicola
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 D. Lgs 29/93)

Numeri utili per il servizio telematico:

3341851772 Area personale e contabilità

Posta elettronica per informazioni e richieste dell'utenza:
segreteria@lucreziadellavalle@gmail.com