

VERBALE RIUNIONE RSU N. 9 DEL 22 MAGGIO 2020

Il giorno 22 del mese di maggio dell'anno 2020 alle ore 12.00, a seguito di convocazione via mail da parte del Dirigente Scolastico si è riunita in modalità a distanza sulla piattaforma Google Meet al link meet.google.com/ftx-qnqa-xug la componente RSU dell'I.I.S. Lucrezia della Valle di Cosenza. Risultano presenti: il Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Giannicola, l'assistente tecnico Sig. Sergio Smeriglio (CGIL), la prof.ssa Anna Stella Cirigliano (SAB), il prof. Biagio Luchetta (SAB), il prof. Luigi Calomino (CISL). La riunione con autorizzazione di tutti i partecipanti viene registrata.

La riunione viene convocata con all'o.d.g.: Tavolo tecnico sul protocollo sicurezza

La Dirigente ad inizio seduta ricorda che la riunione è stata indetta al fine di trovare un'intesa con la componente RSU interna sulle misure di prevenzione da inserire nel Protocollo Sicurezza che dovrà essere chiuso entro 7 giorni. Inoltre anticipa che sarà necessario operare una riformulazione della contrattazione che inglobi i nuovi impegni chiesti ai Collaboratori Scolastici per le operazioni di sanificazione e pulizia obbligatori in conseguenza dell'emergenza COVID.

Il Protocollo dovrà essere stilato incrociando le prescrizioni da prevedere e adottare con quanto previsto dal "protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 sottoscritto dal Governo, dalle parti sociali e dai rappresentanti del mondo delle Imprese. Nel protocollo dovranno essere integrate le misure atte a prevenire la diffusione del virus anche nel corso dell'Esame di Stato di prossimo svolgimento.

Il Dirigente chiede agli intervenuti di contribuire con i loro suggerimenti e le loro integrazioni alla compilazione del protocollo nella sua stesura finale al fine di tutelare la salute di ogni lavoratore e ricordando che al Dirigente può essere imputata una responsabilità di tipo organizzativo in caso di inadempienza, anche se per dolo o colpa grave.

Al fine di preparare gli ambienti alla prossima apertura parziale degli uffici nei prossimi giorni sarà attuata una prima igienizzazione e sanificazione degli uffici a cura dei Collaboratori Scolastici. A ciò sarà aggiunta una successiva sanificazione anche degli apparecchi per il condizionamento dell'aria il cui utilizzo, comunque, viene sconsigliato negli ambienti in cui sosterà più di un operatore.

Il Dirigente ricorda che nella contrattazione firmata era stato destinato al personale ATA il 30% della quota del bonus. Tale quota, non essendo stata finora utilizzata in questa emergenza poiché non si sono svolte attività in presenza, potrebbe essere ora impegnata per garantire la possibilità di un riconoscimento al personale ATA e agli assistenti tecnici per il lavoro aggiuntivo che andranno a fare da questa fase in poi.

In ultimo a salvaguardia dei lavoratori fragili sarà richiesto loro l'invio della certificazione medica.

L'assistente tecnico Smeriglio (CGIL) interviene sottolineando la difficoltà che si verrà a creare con l'obbligatoria igienizzazione dei locali che si dovrà fare ad ogni cambio di ora. Il Dirigente concorda anticipando che bisognerà studiare la possibilità di un riconoscimento economico a coloro che avranno un carico di lavoro maggiore. Il gruppo concorda che tale retribuzione, con i fondi attualmente disponibili, potrà essere riconosciuta proporzionalmente all'impegno profuso.

La prof.ssa Cirigliano sottolinea l'importanza della corretta elaborazione del protocollo e chiede, inoltre, chi dovrà occuparsi della rilevazione della temperatura corporea.

Il gruppo concorda nel ribadire che questa operazione non può essere compito del personale ATA. A tal fine la Dirigente si impegna all'acquisto di termorilevatori della temperatura corporea che non richiedano

l'intervento diretto del personale e aggiunge che per il momento si farà ricorso ad una forma di autocertificazione.

Il prof. Luchetta sottolinea che la strutturazione del protocollo debba essere la risultante di una complessa organizzazione interna.

Al termine della discussione il gruppo concorda su quanto finora riportato e sull'intesa raggiunta.

Non essendoci altre comunicazioni la seduta è tolta alle ore 13.00

Sergio Smeriglio

Firma autografa
sostituita con
indicazione a stampa
del nominativo del
soggetto responsabile
ai sensi del D.Lgs. n.
39/1993, art. 3 c.

Biagio Luchetta

Firma autografa
sostituita con
indicazione a stampa
del nominativo del
soggetto responsabile
ai sensi del D.Lgs. n.
39/1993, art. 3 c.

Anna Stella Cirigliano

Firma autografa
sostituita con
indicazione a stampa
del nominativo del
soggetto responsabile
ai sensi del D.Lgs. n.
39/1993, art. 3 c.

Luigi Calomino

Firma autografa
sostituita con
indicazione a stampa
del nominativo del
soggetto responsabile
ai sensi del D.Lgs. n.
39/1993, art. 3 c.